

Утвержден приказом
Директора МАОУ СОШ №44
059-08-68-01.10-ОД_77 от 31.01.2022



Регламент проведения контрольных мероприятий в организации питания в МАОУ «СОШ №44» г. Перми

I. Общие положения

1.1 Регламент проведения контрольных мероприятий (далее – Регламент) разработан в соответствии с требованиями действующего законодательства, в целях установления процедуры проведения контрольных мероприятий МАОУ «СОШ №44» г. Перми (далее – школа) в отношении деятельности поставщика питания по предоставлению питания обучающимся школы (далее – объект контроля).

1.2 Сферой действия настоящего Регламента является контроль организации питания обучающихся в школе.

II. Формы осуществления контрольных мероприятий за организацией питания :

2.1 Проведения контрольных мероприятий по организации питания обучающихся в школе осуществляется в виде проверок или мониторинга, которые носят плановый и внеплановый характер.

2.1.1 Плановый контроль осуществляется на основании годового плана проведения контрольных мероприятий, утвержденного приказом директора школы.

2.1.2. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся на основании приказа директора школы. Приказ о проведении внеплановых контрольных мероприятий издается директором школы в случаях:

поступление обращений (кроме обращений анонимного характера) от родителей, учащихся, учителей на нарушения поставщиком питания действующего законодательства.

неустранение нарушений, указанных к устранению в акте ранее проведенной проверки, или отсутствие материалов, подтверждающих устранений данных нарушений;

непредставление отчета об устранении нарушений по результатам проверки.

2.2 Контрольные мероприятия питания осуществляются в следующих формах:

- анкетирование получателей услуги,
- проверка документов поставщика питания (меню, сертификатов качества и безопасности пищевой продукции и т.п.),
- наблюдение за процессами накрытия столов, раздачи пищи, приема пищи учащимися,

- визуальный осмотр посуды и помещения для приема пищи,
- контрольное взвешивание порций.

III. Порядок проведения и виды контрольных мероприятий за организацией питания:

3.1. Контроль организации питания в школе осуществляется на основании положения административного контроля, программы административного контроля и плана административного контроля, утвержденными приказом директора школы.

3.2. Бракераж - проверку готовой кулинарной продукции, качества пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директором школы.

3.3. Общественную экспертизу и общественный контроль за организацией питания осуществляет общественная (родительская) комиссия по контролю за питанием, которая действует на добровольных началах и включает самовыдвиженцев от родителей каждого класса.

Общественная комиссия осуществляет свою деятельность на основании положения и плана работы, утвержденных директором школы. При необходимости общественной комиссией может осуществляться внеплановый контроль. Внеплановый контроль осуществляется после согласования с директором школы. По результатам проведенного контроля общественная комиссия заполняет карту контроля выносит вопросы организации и качества питания в образовательном учреждении на административный совет в присутствии директора школы. Деятельность Общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания осуществляется на добровольной и безвозмездной основе.

3.4. Для организации контрольных мероприятий по питанию в школе приказом директора назначается из числа работников учреждения лицо ответственное за организацию питания. Приказ размещается на официальном сайте учреждения в сети интернет и на информационном стенде Учреждения.

3.4. Привлечение медицинского работника к контролю организации питания учащихся в школе осуществляется в соответствии с условиями договора о совместной деятельности с медицинским учреждением.

В последнюю пятницу каждого месяца лица, ответственные за проведение контрольных мероприятий в сфере организации питания сдают директору листы контроля, форма которых утверждена приказом директора учреждения.

При обнаружении грубых нарушений – в течение 1 рабочего дня ставят руководителя в известность.

В случае выявления признаков угрозы жизни и здоровью получателя услуги, требуют прекращения оказания услуг немедленно и сразу же сообщают директору школы.

В приложении карта родительского контроля, форма акта о результатах проверки объекта контроля.