

Приложение 3 к положению
о порядке передачи подарков,
полученных работниками МАОУ «СОШ
№44» в связи с их должностным
положением или исполнением ими
должностных обязанностей, сдачи и
оценки подарка, реализации (выкупа) и
зачисления средств, вырученных от его
реализации

АКТ
возврата подарка N _____

"__" _____ 20__ г.
Материально ответственное лицо

(Ф.И.О., должность)

в соответствии с Гражданским кодексом Российской
Федерации, а также на
основании протокола заседания Комиссии от "__" _____
_____ 20__ г.
возвращает должностному лицу

_____ (Ф.И.О.,
должность)

подарок

переданный по акту приема-передачи от "__" _____
20__ г. N _____

Выдал _____ / _____ / _____ / _____ /
_____ / _____ / _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка) (подпись)
(расшифровка)

"__" _____ 20__ г.
20__ г.

"__" _____