



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ
П Р И К А З

29.09.2020

059-08-01-09-815

**О внесении изменений
в Положение об организации
питания в муниципальных
общеобразовательных учреждениях
города Перми, утвержденное
приказом начальника
департамента образования
администрации города Перми
от 24.09.2019 № 918**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Пермского края от 02 июля 2020 г. № 482-п «Об утверждении Порядка предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов из Бюджета Пермского края с участием средств федерального бюджета бюджетам муниципальных и городских округов, муниципальных районов Пермского края на реализацию мероприятий по организации горячего бесплатного питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях», на основании Положения о департаменте образования администрации города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 224, в целях актуализации нормативной правовой базы администрации города Перми, обеспечения надлежащей организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми, подведомственных департаменту образования ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Положение об организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми, утвержденное приказом начальника департамента образования администрации города Перми от 24 сентября 2019 г. № 059-08-01-09-918, изложив в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Начальникам отделов образования районов города Перми организовать ознакомление с настоящим приказом руководителей подведомственных муниципальных общеобразовательных учреждений города Перми в течение 3 рабочих дней после подписания.

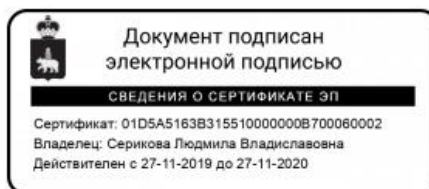
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и распро-



страняется на правоотношения, возникшие с 16 сентября 2020 г.

4. Организационно-правовому управлению департамента образования администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего приказа в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления имуществом Шарипову Р.Р.



Л.В. Серикова



УТВЕРЖДЕНО
приказом начальника
департамента образования
администрации города Перми
от 29.09.2020 № 059-08-01-09-815

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся в муниципальных
общеобразовательных учреждениях города Перми

I. Общие положения

1.1. К компетенции образовательной организации относится создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации (пункт 3 статьи 28 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.2. Настоящее Положение об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми (далее – Положение) разработано с целью формирования единых подходов к организации, контролю, повышению качества питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми, подведомственных департаменту образования администрации города Перми (далее – Департамент, МОУ).

1.3. Под организацией питания обучающихся понимается обеспечение обучающихся основным (горячим) питанием, дополнительным питанием, бесплатным питанием в соответствии с режимом работы МОУ по графику, утвержденному руководителем учреждения согласно расписанию учебных занятий.

1.4. Под основным (горячим) питанием обучающихся понимается организованная реализация блюд, приготовленных на предприятии общественного питания в соответствии с примерным перспективным меню, согласованным Управлением Роспотребнадзора по Пермскому краю и утвержденным руководителем МОУ.

1.5. Под дополнительным питанием обучающихся понимается реализация готовых блюд, пищевых продуктов, готовых к употреблению, и кулинарных изделий в качестве буфетной продукции в соответствии с ассортиментным перечнем блюд и буфетной продукции, согласованным Управлением Роспотребнадзора по Пермскому краю и утвержденным руководителем МОУ.

1.6. Под бесплатным питанием понимается предоставление питания за счет средств бюджета обучающимся муниципальных общеобразовательных учреждений города Перми из многодетных малоимущих и малоимущих семей, отдельным категориям обучающихся, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее – льготные категории обучающихся).



II. Общие подходы к организации питания обучающихся в МОУ

2.1. Организация питания обучающихся возлагается на организации, осуществляющие образовательную деятельность в соответствии со статьей 37 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Питание обучающихся МОУ должно быть организовано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»,

Федеральный закон от 02 января 2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»,

СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (далее - СанПиН 2.4.5.2409-08),

СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»,

СанПиН 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья»,

СП 2.3.6.1254-03 «Дополнение № 1 к СанПиН 2.3.6.1079-01 Санитарно-эпидемиологические требования общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и производственного сырья»,

СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»,

СанПиН 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»,

методические рекомендации МР 2.4.0162-19 «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях)»,

методические рекомендации МР 2.4.0172-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций»,

методические рекомендации МР 2.4.0181-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»,

Технический регламент Таможенного Союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции»,

приказ Министерства здравоохранения от 11 марта 2012 г. № 213н и Министерства образования Российской Федерации № 178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»,

приказ Министерства образования и науки Пермского края от 14 августа 2020 г. № 26-01-05-238 «О повышении эффективности системы контроля качества



предоставления питания обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Пермского края, государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Министерства образования и науки Пермского края» (далее – Приказ № 26-01-05-238),

Закон Пермской области от 09 сентября 1996 г. № 533-83 «О социальных гарантиях и мерах социальной поддержки семьи, материнства, отцовства и детства в Пермском крае»,

постановление Правительства Пермского края от 06 июля 2007 г. № 130-п «О предоставлении мер социальной поддержки малоимущим семьям, имеющим детей, и беременным женщинам»,

решение Пермской городской Думы от 27 ноября 2007 г. № 280 «О предоставлении бесплатного питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях»,

решение Пермской городской Думы от 21 ноября 2017 г. № 228 «О предоставлении бесплатного двухразового питания учащимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми, частных общеобразовательных организациях»,

постановление администрации города Перми от 14 июня 2018 г. № 391 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания отдельным категориям обучающихся в общеобразовательных организациях города Перми»,

иные нормативные документы, регламентирующие организацию питания в МОУ.

2.3. Предоставление услуги по организации питания обучающимся, порядок проведения контрольных мероприятий за качеством питания в учреждении, в том числе с привлечением родительской и педагогической общественности, способ организации питания - собственной столовой учреждения или с привлечением сторонней специализированной организации общественного питания регулируются локальным нормативным актом - Положением об организации питания в МОУ.

Положение об организации питания в МОУ принимается уполномоченным Уставом МОУ органом, созданным в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, согласно примерной форме Положения об организации питания в МОУ в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

2.4. В случае привлечения сторонней специализированной организации общественного питания МОУ проводит открытый конкурс в электронной форме в соответствии с Федеральными законами от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на сайте zakupki.gov.ru.

2.5. В целях обеспечения соответствия организации питания требованиям нормативных документов МОУ:

2.5.1. проводит мониторинг организации питания в соответствии с критери-

ями, указанными в разделе III настоящего Положения;

2.5.2. осуществляет контроль организации питания, в том числе за исполнением условий договоров оказания услуги по организации основного (горячего) питания, в том числе бесплатного питания, аренды пищеблока, обеденного зала; за исполнением медицинскими работниками условий договора о совместной деятельности по организации медицинского обслуживания обучающихся в части контроля за организацией питания; за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств, выделенных для предоставления бесплатного питания;

2.5.3. обеспечивает создание и осуществляет контроль за работой общественной комиссии по контролю за организацией питания, включающей представителей родительской и педагогической общественности, на основании плана работы комиссии, утвержденной директором МОУ;

2.5.4. организует обсуждение результатов контроля со всеми заинтересованными лицами МОУ;

2.5.5. размещает актуальную информацию об организации питания в учреждении на официальном сайте МОУ в сети Интернет (организатор питания в школе, нормативно-правовая база, режим работы столовой, график питания обучающихся, примерное, фактическое меню, состав бракеражной комиссии, общественной комиссии по контролю за организацией питания, результаты проведенных контрольных мероприятий, материалы по формированию культуры здорового питания и другое).

2.6. Руководитель МОУ:

2.6.1. организует принятие и утверждает в соответствии с Уставом МОУ и с учетом мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних Положение об организации питания в МОУ, Положение о бракеражной комиссии в соответствии с Приказом № 26-01-05-238, Положение об общественном контроле в МОУ;

2.6.2. утверждает регламент проведения контрольных мероприятий в МОУ в части организации питания;

2.6.3. ежегодно перед началом учебного года утверждает:
режим работы учреждения, сформированный в соответствии с требованиями санитарного законодательства, в том числе обеспечивающий наличие перемен для организованного приема пищи продолжительностью не менее 20 минут,
график питания обучающихся в соответствии с режимом работы МОУ,
режим работы пищеблока с учетом режима работы МОУ и продолжительности учебной недели,
комплекс мероприятий, направленных на обеспечение безопасности организации питания - программу производственного контроля организации питания в учреждении согласно приложению 2 к настоящему Положению,
состав и план работы общественной комиссии по контролю за организацией питания;

2.6.4. согласовывает примерное 10-дневное меню для обучающихся в возрасте 7-11 и 11-18 лет, разработанное в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08, согласованное с Управлением Роспотребнадзора по Пермскому краю; ассортимент

дополнительного питания, согласованный с Управлением Роспотребнадзора по Пермскому краю; ежедневное фактическое меню;

2.6.5. назначает из числа сотрудников МОУ ответственных за организацию питания обучающихся, проведение контрольных мероприятий за качеством предоставления питания, организацию бесплатного питания льготных категорий обучающихся, формирование навыков и культуры здорового питания, профилактику алиментарно-зависимых и инфекционных заболеваний, членов бракеражной комиссии.

2.7. Руководитель МОУ несет персональную ответственность за организацию питания в учреждении.

2.8. Департамент в соответствии с действующими полномочиями осуществляет:

2.8.1. мониторинг организации питания в соответствии с критериями, указанными в разделе III настоящего Положения, не реже 1 раза в полугодие,

2.8.2. проверки организации питания в МОУ в порядке, утвержденном нормативно-правовым актом департамента, в том числе плановые и внеплановые.

III. Критерии эффективности организации питания

3.1. Критерии эффективности организации основного (горячего) питания:

3.1.1. охват обучающихся основным (горячим) питанием не менее 85% от общего контингента обучающихся;

3.1.2. стоимость обеда/завтрака не выше 1% от средней величины прожиточного минимума на душу населения, установленного Правительством Пермского края;

3.1.3. наличие результатов лабораторных исследований, подтверждающих качество и безопасность предоставленного питания, проведенных уполномоченными органами в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08;

3.1.4. отсутствие обоснованных жалоб, рекламаций, замечаний по организации питания в МОУ со стороны обучающихся, родителей (иных законных представителей), педагогов и надзорных органов;

3.1.5. соблюдение рациона питания согласно требованиям СанПиН 2.4.5.2409-08.

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА
Положения об организации питания обучающихся в муниципальном автономном (бюджетном) общеобразовательном учреждении
_____ г. Перми

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся в _____ (далее - МОУ «___») (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Под организацией питания обучающихся понимается обеспечение обучающихся основным (горячим) питанием, дополнительным питанием и бесплатным питанием льготных категорий обучающихся в соответствии с режимом работы МОУ «___» по графику, утвержденному директором МОУ «___» (согласно расписанию учебных занятий).

1.3. Под основным (горячим) питанием обучающихся понимается организованная реализация блюд, приготовленных на предприятии общественного питания в соответствии с примерным 10-дневным (12-дневным) меню, согласованным Управлением Роспотребнадзора по Пермскому краю и директором МОУ «___».

1.4. Под дополнительным питанием обучающихся понимается реализация готовых блюд, пищевых продуктов, готовых к употреблению, и кулинарных изделий в качестве буфетной продукции в соответствии с примерным ассортиментным перечнем блюд и буфетной продукции, согласованным Управлением Роспотребнадзора по Пермскому краю и директором МОУ «___».

1.5. Под бесплатным питанием понимается предоставление питания за счет средств бюджета обучающимся муниципальных общеобразовательных учреждений города Перми из многодетных малоимущих и малоимущих семей, отдельным категориям обучающихся, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее – льготные категории обучающихся).

1.6. Обеспечение питанием в МОУ «___» осуществляется путем привлечения специализированной организации общественного питания.

<1> В случае предоставления питания столовой МОУ «___» пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Обеспечение питанием осуществляется организацией общественного питания МОУ «___».

II. Общие подходы к организации питания обучающихся

2.1. Питание обучающихся МОУ «___» должно быть организовано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»,

Федеральный закон от 02 января 2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»,

СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (далее - СанПиН 2.4.5.2409-08),

СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»,

СанПиН 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья»,

СП 2.3.6.1254-03 «Дополнение № 1 к СанПиН 2.3.6.1079-01 Санитарно-эпидемиологические требования общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и производственного сырья»,

СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»,

СанПиН 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»,

Технический регламент Таможенного Союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции»,

методические рекомендации МР 2.4.0162-19 «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях)»;

методические рекомендации МР 2.4.0172-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций»;

методические рекомендации МР 2.4.0181-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;

приказ Министерства здравоохранения от 11 марта 2012 г. № 213н и Министерства образования Российской Федерации № 178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»,

приказ Министерства образования и науки Пермского края от 14 августа 2020 г. № 26-01-05-238 «О повышении эффективности системы контроля качества предоставления питания обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Пермского края, государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Министерства образования и



науки Пермского края»,

Закон Пермской области от 09 сентября 1996 г. № 533-83 «О социальных гарантиях и мерах социальной поддержки семьи, материнства, отцовства и детства в Пермском крае»,

постановление Правительства Пермского края от 06 июля 2007 г. № 130-п «О предоставлении мер социальной поддержки малоимущим семьям, имеющим детей, и беременным женщинам»,

решение Пермской городской Думы от 27 ноября 2007 г. № 280 «О предоставлении бесплатного питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях»,

решение Пермской городской Думы от 21 ноября 2017 г. № 228 «О предоставлении бесплатного двухразового питания учащимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми, частных общеобразовательных организациях»,

постановление администрации города Перми от 14 июня 2018 г. № 391 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания отдельным категориям обучающихся в общеобразовательных организациях города Перми»,

приказ начальника департамента образования «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в МОУ»,

приказ начальника департамента образования «Об организации питания в подведомственных муниципальных общеобразовательных учреждениях» на текущий учебный год,

другие нормативные документы, регламентирующие организацию питания в МОУ.

2.2. Основные цели и задачи при организации питания обучающихся:

2.2.1. обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

2.2.2. обеспечение гарантированного качества и безопасности питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

2.2.3. предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

2.2.4. пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

2.2.5. предоставление мер социальной поддержки льготным категориям обучающихся;

2.2.6. обеспечение целевого использования бюджетных средств, выделяемых на организацию питания в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.3. Для организации питания обучающихся используются обеденный зал и пищеблок, соответствующие требованиям действующего санитарно-гигиенического законодательства.

2.4. Работа пищеблока в соответствии с его конструктивно-планировочными решениями организуется в форме _____ <2>

<2> Указать форму работы пищеблока, соответствующую его конструктив-

но-планировочным решениям:

производство и реализация кулинарной продукции;
производство кулинарной продукции из полуфабрикатов и ее реализация;
буфет-раздаточная.

2.5. Администрация МОУ «___» совместно с классными руководителями, с привлечением организатора предоставления питания осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся на платной и бесплатной основе и обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, соблюдение принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.6. Критерии эффективности организации основного (горячего) питания обучающихся в МОУ «___»:

2.6.1. охват обучающихся основным (горячим) питанием не менее 85% от общего контингента обучающихся;

2.6.2. стоимость обеда (завтрака) не выше 1% от средней величины прожиточного минимума, установленного Правительством Пермского края;

2.6.3. наличие результатов лабораторных исследований, подтверждающих качество и безопасность предоставленного питания, проведенных уполномоченными органами в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08;

2.6.4. отсутствие обоснованных жалоб, рекламаций, замечаний по организации основного (горячего), бесплатного питания обучающихся в МОУ _____ со стороны обучающихся, родителей (иных законных представителей), педагогов и надзорных органов;

2.6.5. соблюдение рациона питания обучающихся согласно требованиям СанПиН 2.4.5.2409-08.

III. Порядок предоставления питания обучающимся в МОУ «___» <3>

3.1. Ежедневное меню, дифференцированное по возрастным группам, содержащее сведения об объемах блюд и наименований кулинарных изделий, согласовывается директором МОУ «___» и вывешивается в обеденном зале.

3.2. Отпуск горячего питания обучающихся организуется по классам на переменах продолжительностью 20 минут в соответствии с режимом учебных занятий, графиком предоставления питания обучающимся, утвержденным директором МОУ «___» на основании заявок, представленных в столовую учреждения.

3.3. Дежурный по школе администратор обеспечивает сопровождение обучающихся классными руководителями, педагогами до помещения столовой. Классные руководители и педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и способствуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

<3> В разделе отражаются особенности порядка предоставления питания в

конкретном образовательном учреждении.

IV. Осуществление контроля за организацией питания

4.1. Руководитель МОУ «___» приказом назначает из числа работников учреждения лицо, ответственное за организацию питания обучающихся. Приказ размещается на официальном сайте МОУ «___» в сети Интернет и на информационном стенде.

4.2. Проверку готовой кулинарной продукции, качества пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом руководителя МОУ «___».

4.3. Контроль организации питания обучающихся в учреждении осуществляет медицинский работник в соответствии с условиями договора о совместной деятельности с медицинским учреждением.

4.4. Руководитель МОУ «___» утверждает регламент проведения контрольных мероприятий в МОУ в части организации питания;

4.5. Текущий контроль организации питания осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной руководителем МОУ «___».

4.6. Проводится мониторинг организации питания в соответствии с критериями эффективности пункта 2.6 настоящего Положения <4>.

<4> Указать порядок проведения мониторинга: параметры, периодичность проведения, ответственных за проведение мониторинга лиц.

4.7. С целью привлечения родительской общественности к осуществлению контроля за организацией питания _____ <5>, создается Комиссия по контролю за организацией и качеством питания. Состав комиссии и план работы на текущий учебный год утверждается директором МОУ «___».

<5> Указать уполномоченный Уставом МОУ «___» орган, созданный в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних по вопросам управления образовательной организацией, затрагивающим их права и законные интересы;

Приложение 2
к Положению
по организации питания
обучающихся в МОУ

**ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА
производственного контроля организации питания
в муниципальных общеобразовательных учреждениях г. Перми**

№ п/п	Позиции	Контролирующее лицо	Кратность проверки	Документ, фиксирующий результаты контрольных мероприятий
1	2	3	4	5
1. Кадровое обеспечение пищеблока				
1.1.	наличие профессиональной квалификации не ниже 3-4 разряда у сотрудников пищеблока (п. 14.2 [1])	поставщик / школа	при поступлении на работу / 1 раз в год	
1.2.	прохождение сотрудниками пищеблока профессиональной переподготовки один раз в три года (п. 14.2 [1])	поставщик / школа	1 раз в год	
1.3.	наличие личных медицинских книжек работников пищеблока (п. 13.10 [1]), в которых отражено своевременное прохождение работниками пищеблока медосмотра 1 раз в год (п. 13.9 [1])	поставщик / медицинский работник / школа	1 раз в год	
1.4.	своевременное прохождение гигиенической подготовки работниками пищеблока 1 раз в 2 года (п. 13.9 [1])	поставщик / медицинский работник / школа	1 раз в год	



1	2	3	4	5
1.5.	смотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей (п. 14.7 [1])	медицинский работник	ежедневно	
2. Прием и хранение пищевых продуктов и продовольственного сырья				
2.1.	Ежедневное ведение бракеражного журнала пищевых продуктов и продовольственного сырья [1]	поставщик / медицинский работник	1 раз в месяц	
2.2.	Наличие всех сопроводительных документов на поступающие продукты питания: маркировка, накладная с указанием даты выработки, срока реализации, реквизитов документов удостоверяющих безопасность качества продуктов (декларация, сертификат или свидетельство гос. регистрации) (п. 6.26 [1]) <*> Хранение сопроводительных документов до полной реализации продуктов	поставщик / школа / медицинский работник	1 раз в месяц	
2.3.	Наличие договоров на поставку продуктов питания, содержащих условия транспортировки, хранения, требования к качеству поставляемых продуктов, наличия сопроводительных документов. Предусмотрена поставка только полуфабрикатов, в	поставщик / школа	1 раз в месяц	

1	2	3	4	5
	том случае, если пи- щеблок должен работать на полуфабрикатах			
2.4.	Соблюдение сроков ре- ализации скоропортящихся продуктов по журналу бракеража пищевых про- дуктов и продовольствен- ного сырья (п. 8.29 [1]): наличие отметки о полной реализации продукта до конечного срока реализа- ции	поставщик / школа / меди- цинский работ- ник	1 раз в месяц	
2.5.	Соблюдение условий хра- нения скоропортящихся продуктов в соответствии с требованиями сопроводительных документов, маркировки (п. 2.10.27 [1])	поставщик / школа / меди- цинский работ- ник	1 раз в месяц	
2.6.	Ежедневное ведение жур- нала контроля темпера- турного режима холо- дильного оборудования. Соответствие показаний термометров записям в журнале	поставщик / школа	1 раз в месяц	
2.7.	Хранение сыпучих про- дуктов и овощей в таре на стеллажах на расстоянии не менее 15 см от пола (п. 2.10.27 [1]) при наличии маркировочных ярлыков промышленной упаковки	поставщик / школа	1 раз в месяц	
2.8.	Наличие пищевых про- дуктов, подтверждающих организацию работы пи- щеблока в соответствии с объемно-планировочными	медицинский работник / шко- ла	1 раз в месяц	

1	2	3	4	5
	решениями (п. 8.3 [1]): полуфабрикаты высокой степени готовности (котлеты и т.д.), мясо бескостное фасованное весом до 3 кг, овощи чищенные, рыба филе или потрошенная без головы			
2.9.	Наличие в складском помещении термометра и гигрометра (п. 4.14 [1])	поставщик / школа	1 раз в год	
3. Оборудование и инвентарь пищеблока				
3.1.	Соблюдение использования оборудования и инвентаря в соответствии с маркировкой [1]	поставщик / медицинский работник / школа	1 раз в месяц	
3.2.	Система принудительной вентиляции в рабочем состоянии	поставщик / школа	1 раз в год к приемке	
3.3.	Работа технологического и холодильного оборудования в соответствии с техническими характеристиками подтверждается актом обследования, выполненным организацией, имеющей соответствующие полномочия (п. 4.3 [1])	поставщик / школа	1 раз в год к приемке	
3.4.	Столовая обеспечена (п. 4.7, 4.8 [1]):			
	фаянсовой, фарфоровой или стеклянной столовой посудой без сколов и трещин из расчета: два комплекта на одно посадочное место	поставщик / школа	1 раз в квартал	



1	2	3	4	5
	столовыми приборами из нержавеющей стали из расчета: два комплекта на одно посадочное место	поставщик / школа	1 раз в квартал	
4. Оборудование моечных				
4.1.	Имеются инструкции по применению моющих средств, применяемых в данное время (п. 5.9 [1])	поставщик / школа	1 раз в месяц	
4.2.	Металлические ванны для мытья посуды оборудованы воздушными разрывами, душевыми насадками (п. 5.10 [1])	поставщик / школа	1 раз в год к приемке	
4.3.	Имеются стеллажи с решетчатыми полками для просушки и хранения посуды с высотой нижней полки не менее 50 см от пола (п. 4.6 [1])	поставщик / школа	1 раз в год к приемке	
4.4.	Мочалки, щетки для мытья посуды, ветошь после обработки сушат и хранят в промаркированной таре (п. 5.16 [1])	поставщик / школа	1 раз в месяц	
4.5.	Пищевые отходы собирают в промаркированные емкости с крышками, которые очищаются при их заполнении не более чем на 2/3 (п. 5.20 [1])	поставщик / школа	1 раз в месяц	
5. Санитарное состояние пищеблока				
5.1.	Кухня и подсобные помещения содержатся в порядке и чистоте (п. 5.1 [1])	поставщик / школа / медицинский работник	ежедневно	



1	2	3	4	5
5.2.	Обработка технологического оборудования проводится по мере его загрязнения (п. 5.14 [1])	поставщик / школа / медицинский работник	ежедневно	
5.3.	Соблюдается график проведения генеральных уборок (5.18 [1])	поставщик / школа	1 раз в месяц	
5.4.	Заключен договор на проведение дезинсекции, дератизации (п. 2.2.13 [2]) работы по дезинсекции, дератизации проводятся (п. 5.23 [1])	поставщик / школа	1 раз в квартал	
5.5.	Уборочный инвентарь промаркирован и хранится в специально отведенном месте (п. 5.21, 5.22 [1])	поставщик / школа	1 раз в месяц	
5.6.	Рабочая одежда сотрудников пищеблока содержится в чистоте и порядке. Наличие достаточного количества комплектов рабочей одежды	поставщик / школа	1 раз в квартал	
6. Рацион питания				
6.1.	Наличие примерного 10-дневного (12-дневного) меню, согласованного Управлением Роспотребнадзора по Пермскому краю не позднее 01.10.2008, согласованное руководителем учреждения (п. 6.5 [1])	школа	1 раз в год	
6.2.	Наличие экспертного заключения Управления Роспотребнадзора по Перм-	школа	1 раз в год	



1	2	3	4	5
	скому краю на примерное 10-дневное (12-дневное) меню. Согласно заключению отсутствуют отклонения от приложения 3 [1]			
6.3.	Предоставляется двухразовое питание (п. 6.8 [1])	школа	1 раз в 2 недели	
6.4.	Блюда ежедневного меню соответствуют примерно 10-дневному (12-дневному) меню (п. 6.22 [1])	школа	1 раз в 2 недели	
6.5.	Завтрак состоит из закуски, горячего блюда, напитка (п. 6.18 [1])	школа	ежедневно	
6.6.	Обед состоит из закуски, первого блюда, второго блюда, напитка (п. 6.19 [1])	школа	ежедневно	
6.7.	Выходы блюд соответствуют приложению 3 [1]	школа	ежедневно	
6.8.	Наличие технологических карт для всех блюд, представленных в меню (п. 6.11 [1])	школа	1 раз в год	
6.9.	Осуществление контроля правильности закладки продуктов, что подтверждается записями в соответствующем журнале (п. 14.4 [1])	медицинский работник / школа	Не реже 1 раза в месяц	
6.10.	Ведение бракеражного журнала результатов оценки готовых блюд (п. 14.6 [1])	медицинский работник / школа	Не реже 1 раза в месяц	
6.11.	Выдача готовой пищи до-	медицинский	Не реже 1 ра-	

1	2	3	4	5
	пускается только после снятия пробы, срок реализации готового блюда после снятия пробы не более 2 ч. (п. 14.6 [1])	работник / школа	за в месяц	
6.12.	Осуществление контрольного взвешивания выхода порционных блюд (п. 14.6 [1])	медицинский работник / школа	Не реже 1 раза в месяц	
6.13.	Обеспечение хранения суточных проб в стеклянной посуде с крышками в специальном холодильнике в течение 48 часов при температуре +2 - +6 градусов (п. 2.10.24)	медицинский работник	ежедневно	
6.14.	В дополнительном питании отсутствуют продукты, запрещенные в детском питании (п. 6.31 [1]): карамель, газированные напитки, непакетированные соки, салаты с майонезом, кондитерские изделия с кремом, кофе	школа	ежедневно	
6.15.	Проведение дополнительной витаминизации (С-витаминизация или инстантные витаминизированные напитки)	школа	1 раз в месяц	
7. Проведение визуальных и лабораторных проверок учреждениями Роспотребнадзора				
7.1.	Имеется договор с учреждениями Роспотребнадзора о проведении лабораторных и визуальных проверок	поставщик / школа	1 раз в год	
7.2.	Имеются акты по резуль-	поставщик /	в соответ-	



1	2	3	4	5
	<p>татам проведения лабораторно-инструментальных исследований:</p> <p>микробиологические исследования проб готовых блюд (2-3 блюда одного приема пищи) - 1 раз в квартал (4 раза в год);</p> <p>калорийность, выходы и соответствие химического состава блюд одного приема пищи рецептуре - 1 раз в год;</p> <p>микробиологические исследования 10 смывов на наличие санитарно-показательной микрофлоры (БГКП) - 1 раз в год;</p> <p>исследование 10 смывов с оборудования, инвентаря, рук, спецодежды персонала на наличие яиц гельминтов - 1 раз в год;</p> <p>исследования питьевой воды на соответствие требованиям по химическим и микробиологическим свойствам - 2 раза в год (п. 14.12, приложение 12 [1], п. 2.3.14 [2])</p>	школа	ствии с программой	
7.3.	Имеются акты о проведении визуальных проверок	поставщик / школа	2 раза в год	
8. Обеспечение питьевого режима				
8.1.	Обеспечивается питьевой режим в соответствии с установленными требованиями (гл. X [1]):	школа	ежедневно	
	использование бутилированной воды, кипяченной воды, либо наличие пить-			



1	2	3	4	5
	евых фонтанчиков (п. 10.2 [1])			
	обеспечение свободного доступа к питьевой воде в течение всего учебного дня (п. 10.3 [1])			
	обеспечение достаточного количества чистой посуды (п. 10.5 [1])			
	наличие промаркированных подносов для чистой и использованной посуды (п. 10.5 [1])			
8.2.	Имеются документы, подтверждающие качество и безопасность бутилированной воды/ воды из питьевых фонтанчиков	медицинский работник / школа	1 раз в квартал	

 <*> Мясо со сроком хранения более 6 месяцев не допускается для использования в детском питании.

Действия по результатам проверок:

1. Результаты проверок фиксируются в специальных журналах, актах, подписываются проверяющим и представителем организатора питания.

2. В соответствии с планом работы школы обсуждаются и принимаются управленческие решения, устанавливаются сроки устранения, применяются санкции, установленные договором аренды и договором по организации питания, вплоть до расторжения договора аренды и др.

Ссылки:

[1] СанПиН 2.4.5.2409-08. Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования.



**Пояснительная записка
к проекту приказа начальника департамента образования
администрации города Перми «О внесении изменений в Положение
об организации питания в муниципальных общеобразовательных
учреждениях города Перми, утвержденное приказом начальника
департамента образования администрации города Перми
от 24.09.2019 № 918»**

Настоящий проект приказа начальника департамента образования администрации города Перми «О внесении изменений в Положение об организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми, утвержденное приказом начальника департамента образования администрации города Перми от 24.09.2019 № 918» (далее – Проект) подготовлен с целью актуализации Положения об организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми (далее – МОУ), утвержденного приказом начальника департамента образования администрации города Перми от 24.09.2019 № 918 (далее – Положение), в связи с изменениями, внесенными в законодательство Пермского края (Закон Пермского края от 22.04.2020 № 531-ПК «О внесении изменений в отдельные законы Пермской области и Пермского края»), города Перми (решение Пермской городской Думы от 25.08.2020 № 145 «О внесении изменений в отдельные решения Пермской городской Думы по вопросам предоставления бесплатного питания») в части организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях.

Изменения в Положение внесены в части:

уточнения нормативной документации, которой необходимо руководствоваться МОУ при организации питания;

перехода МОУ в случае привлечения сторонней специализированной организации общественного питания на отбор организатора питания путем проведения открытого конкурса в электронной форме в соответствии с Федеральными законами от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на сайте zakupki.gov.ru;

исключения главы V Приложения 1 к Положению (Порядок проведения конкурсного квалификационного отбора);

утверждения приказом МОУ регламента проведения контрольных мероприятий в МОУ в части организации питания;

установления значения критерия охвата учащихся основным (горячим) питанием не менее 85% от общего контингента обучающихся;

внесения редакторских правок.

Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования

город Пермь» и распространяется на правоотношения, возникшие с 16.09.2020, даты подписания Соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов, имеющее целевое назначение, из бюджета Пермского края местному бюджету.

Принимаемый Проект носит нормативный характер, следовательно, требуется проведение антикоррупционной экспертизы в соответствии с Положением о порядке проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных актов, утвержденным постановлением администрации города Перми от 01.02.2010 № 24. В связи с этим Проект будет размещен на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Проект правового акта не устанавливает новые и не изменяет предусмотренные ранее обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, в связи с чем не подлежит оценке регулирующего воздействия в соответствии с постановлением администрации города Перми от 25.12.2015 № 1041 «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и Порядка проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности».

Требуется направление проекта в прокуратуру города Перми.

Начальник
департамента образования
администрации города Перми



Л.В.Серикова



**Финансово-экономическое обоснование
к проекту приказа начальника департамента образования
администрации города Перми «О внесении изменений в Положение
об организации питания в муниципальных общеобразовательных
учреждениях города Перми, утвержденное приказом начальника
департамента образования администрации города Перми
от 24.09.2019 № 918»**

Настоящий проект приказа начальника департамента образования администрации города Перми «О внесении изменений в Положение об организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми, утвержденное приказом начальника департамента образования администрации города Перми от 24.09.2019 № 918» (далее – Проект) подготовлен с целью актуализации Положения об организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми (далее – МОУ), утвержденного приказом начальника департамента образования администрации города Перми от 24.09.2019 № 918 (далее – Положение), в связи с изменениями, внесенными в законодательство Пермского края (Закон Пермского края от 22.04.2020 № 531-ПК «О внесении изменений в отдельные законы Пермской области и Пермского края»), города Перми (решение Пермской городской Думы от 25.08.2020 № 145 «О внесении изменений в отдельные решения Пермской городской Думы по вопросам предоставления бесплатного питания») в части организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях.

В соответствии с Порядком предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов из бюджета Пермского края с участием средств федерального бюджета бюджетам муниципальных и городских округов, муниципальных районов Пермского края на реализацию мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 02.07.2020 г. № 482-п, учащиеся, получающие начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, обеспечиваются бесплатным горячим питанием не менее одного раза в день, за счет средств межбюджетных трансфертов с 01.09.2020 г.

Средства субсидии на иные цели на финансовое обеспечение дополнительной меры социальной поддержки в форме предоставления бесплатного питания для учащихся муниципальных и частных общеобразовательных организаций предусмотрены в бюджете города Перми на 2020 -2022 гг. в сумме 120 659,2 тыс. руб. ежегодно.

Средства субсидии на иные цели, направляемые на финансовое обеспечение дополнительной меры социальной поддержки в форме предоставления бесплатного двухразового питания учащимся с ограниченными возможностями здоровья для учащихся муниципальных и частных общеобразовательных организаций, предусмотрены в бюджете

города Перми на 2020 год в сумме 26 143,747 тыс. руб., на 2021-2022 гг. в сумме 26 076,600 тыс. руб. ежегодно.

Иные межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, предусмотрены на 2020 год в сумме 316 135,2 тыс. руб., в том числе за счет средств федерального бюджета 179 219,1 тыс. руб., бюджета Пермского края 136 916,1 тыс. руб.

Начальник
департамента образования
администрации города Перми



Л.В.Серикова

Лист согласования к документу № 059-08-01-09-815 от 29.09.2020

Инициатор согласования: Метелева Л.Г. Начальник сектора по организации питания

Согласование инициировано: 29.09.2020 15:27

Краткое содержание: О внесении изменений в Положение об организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми, утвержденное приказом начальника департамента образования администрации города Перми от 24.09.2019 № 918

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Тип согласования:
смешанное

Маршрут: 2. Правовой акт руководителя ФО,

ТО;.....

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания/Комментарии
Этап: Редактирование проекта правового акта Тип согласования: последовательное				
1	Сулопарова И.А.		Согласовано 29.09.2020 16:48	-
Этап: согласование руководителем структурного подразделения Инициатора проекта Тип согласования: последовательное				
2	Шарипова Р.Р.		ЭП Согласовано 29.09.2020 16:55	-
Этап: юридическая экспертиза Тип согласования: последовательное				
3	Селищева Е.Н.		Согласовано 29.09.2020 17:11	-
Этап: согласование заместителем руководителя органа по направлению деятельности Инициатора проекта Тип согласования: последовательное				
4	Желтова О.Ю.		ЭП Перенаправлено 29.09.2020 17:13	-
	Авдеева И.И.		Согласовано 29.09.2020 17:22	-
4.1	Желтова О.Ю.		ЭП Согласовано 29.09.2020 17:23	-
Тип согласования: последовательное				
5	Серикова Л.В.		ЭП Подписано 29.09.2020 17:24	-